

# FRONTMATEC



## ACHETEUR

### Le poste

Le titulaire du poste doit assurer l'approvisionnement en matières premières, fournitures, outillages, afin de répondre aux objectifs de l'entreprise en termes de coûts, qualité et délais.

### Quelques responsabilités:

- Planifier, organiser et contrôler les activités d'achats : faire les appels d'offre, procéder à la négociation des prix, délais de livraison et frais de transport.
- Développer des relations solides avec les fournisseurs et ce, en synergie avec les stratégies d'approvisionnement.
- Effectuer les recherches de fournisseurs et s'assurer d'obtenir le matériel requis selon les normes de qualité de l'entreprise, au meilleur prix possible et dans des délais raisonnables.
- Faire des recherches de composants afin de répondre aux spécifications de la production.
- Faire le suivi des non-conformités des composantes.
- Assurer le suivi de l'inventaire de l'entreprise pour les commodités sous sa gouverne.
- Participer à différents projets d'amélioration visant à réaliser les objectifs stratégiques du département, sous la supervision du directeur des achats.

- Se tenir à jour des nouveautés et innovations en ce qui a trait aux produits et services en lien avec notre production.

### Expériences et compétences:

- Posséder un DEC ou BAC en gestion des approvisionnements, des opérations, administration, ou toute autre formation jugée pertinente au poste
- Posséder de 5 à 10 ans d'expérience en approvisionnements
- Bilingue anglais/français
- Connaissance des meilleures pratiques en approvisionnements
- Aptitudes en négociation et élaboration d'ententes d'approvisionnement
- Capacité à travailler sous pression et à travailler avec de courts échéanciers
- Compétences au niveau de l'utilisation de systèmes ERP, suite Office (Excel, PPT etc.)
- Être orienté client
- Sens de l'organisation et débrouillardise

### Vous êtes...

Un employé qui a une ouverture d'esprit, qui est dynamique et qui est orienté vers les résultats? Vous êtes également soucieux de l'éthique, vous aimez travailler en équipe et vous êtes capable de vous adapter...

Alors cet emploi est fait pour vous!

# FRONTMATEC



## Nous offrons...

- Des emplois stimulants,
- Des horaires variables,
- Plusieurs possibilités d'avancement,
- Une salle d'entraînement gratuite,
- Des formations à l'interne,
- Des possibilités de voyager,
- Et encore bien plus...

## Pour postuler...

Cela vous ressemble, alors n'hésitez pas à nous contacter ou à nous faire parvenir votre curriculum vitae: [ca.job@frontmatec.com](mailto:ca.job@frontmatec.com)

Soyez certain que nous traiterons votre candidature avec respect et confidentialité.

Par-dessus tout, ne venez pas seulement travailler, mais venez changer votre vie!