

FRONTMATEC



ASSISTANT AUX PIÈCES DE RECHANGE

Le poste

Le titulaire du poste doit assurer le service à la clientèle en répondant aux demandes des clients en matière de pièces de rechange sur les équipements vendus et en effectuant les tâches administratives assurant le bon fonctionnement du département.

Responsabilités

- Assurer le service à la clientèle quant aux équipements vendus en répondant aux clients et en prenant les commandes de pièces de rechange par téléphone, courriel et en les inscrivant au système de gestion informatique pour les commandes canadiennes
- Valider les informations entrées au système de gestion informatique pour les commandes américaines
- Établir les prix de vente en collaboration avec le département des achats et des soumissions
- Mettre à jour et maintenir la liste de prix pour les pièces client
- Effectuer des soumissions aux clients quant aux pièces de rechange
- Assurer la coordination et le suivi des urgences en collaboration avec le département de la planification et de la production
- Assiste les techniciens pour les retours clients en effectuant un suivi quant aux RMA et à leur expédition pour l'aiguillage et la réparation
- Assurer le suivi des pièces programmables pour les clients
- Effectuer différentes tâches cléricales pour le département de pièces de rechange

Les requis pour le poste :

- Posséder un DEP en secrétariat, bureautique ou domaine pertinent avec toutes autres expériences pertinentes (ex : achats, ventes)
- Posséder 1-3 ans d'expérience en service à la clientèle dans un domaine comparable
- Maîtrise avancée d'Excel
- Être en mesure de travailler avec un ERP (Microsoft AX un atout)
- Posséder un niveau d'anglais intermédiaire/avancé
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Sens du service à la clientèle
- Professionnalisme
- Sens des responsabilités
- Débrouillardise
- Aptitudes à convaincre
- Résistance au stress
- Gestion des priorités de l'urgence
- Agir à titre d'ambassadeur Frontmatec

Nous offrons...

- Des emplois stimulants,
- Des horaires variables,
- Plusieurs possibilités d'avancement,
- Une salle d'entraînement accessible et gratuite,
- Des formations à l'interne,
- Des possibilités de voyager,
- Et encore bien plus...

Pour postuler...

Cela vous ressemble? N'hésitez donc pas à nous contacter ou à nous faire parvenir votre curriculum vitae au ca.job@frontmatec.com . Il nous fera alors plaisir d'étudier votre candidature.