

# FRONTMATEC



## COMMIS AUX ACHATS

### Le poste

Le titulaire du poste aura comme mandat de supporter les acheteurs en place dans différentes tâches cléricales ainsi que dans des suivis auprès des fournisseurs et sous-traitants. Le titulaire devra également faire un suivi avec la planification.

### Responsabilités

- Faire le suivi des PO non confirmés et s'assurer de leur mise à jour
- Suivi des commandes en retards, auprès des fournisseurs et des sous-traitants, et s'assurer de la mise à jour des changements de dates
- Effectuer les communications aux différents intervenants impliqués
- Saisir des données au système afin de le paramétrer
- Suivre les diverses anomalies identifiées
- Effectuer des tâches cléricales variées pour les acheteurs

### Les requis pour le poste :

- Diplôme d'études secondaire (DES)
- Posséder entre 3 et 6 mois d'expériences
- Être à l'aise communiquer avec des sous-traitants et des fournisseurs

- Anglais (un atout)
- Être à l'aise avec l'informatique (suite office)
- Sens de l'organisation
- Sens du service à la clientèle
- Agir à titre d'ambassadeur Frontmatec

### Nous offrons...

- Des emplois stimulants,
- Des horaires variables,
- Plusieurs possibilités d'avancement,
- Une salle d'entraînement accessible et gratuite,
- Des formations à l'interne,
- Des possibilités de voyager,
- Et encore bien plus...

### Pour postuler...

Cela vous ressemble? N'hésitez donc pas à nous contacter ou à nous faire parvenir votre curriculum vitae au [ca.job@frontmatec.com](mailto:ca.job@frontmatec.com) . Il nous fera alors plaisir d'étudier votre candidature.