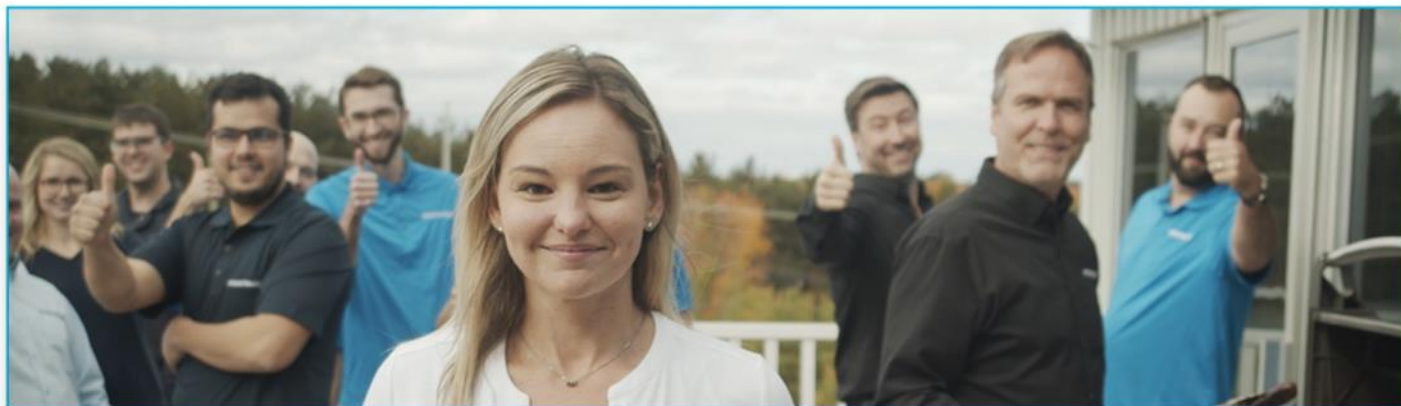


FRONTMATEC



ADJOINTE ADMINISTRATIVE / STAGIAIRE

Le poste

Nous sommes à la recherche d'une personne qui pourra supporter les départements des projets dans la gestion administrative de différents dossiers afin d'assurer le bon fonctionnement du département.

Quelques responsabilités

- Apporter un support administratif aux projets tel que la révision, la rédaction et la traduction de documents et communiqués, la saisie dans les bases de données, la tenue à jour de fichiers, et toute autre demande du département projet.
- Faire l'entrée de données dans le système ERP Microsoft AX (commandes, demande d'article, demande de PO, etc)
- Faire le suivi de l'avancement des dates dans le système AX
- Mettre à jour les fichiers de suivi de coût et de suivi des actions pour suivre l'avancement des projets

- Planifier, organiser et assister à des réunions (coordination des ressources, gestion de salle, préparation d'ordre du jour et de compte-rendu, etc.)
- Préparer divers rapports, tableaux, graphiques, présentations, etc
- Préparation des documents d'installations (Plans, Packing Slip, Réservations, Douanes etc.)
- Prendre en charge divers projets ad hoc.

Les requis pour le poste

- Posséder un DEP en secrétariat, bureautique ou domaine pertinent avec toutes autres expériences pertinentes
- Posséder 1-3 ans d'expérience dans un domaine connexe
- Maîtrise avancée d'Excel et de la Suite Office
- Être en mesure de travailler avec un ERP (Microsoft AX un atout)
- Posséder un niveau d'anglais intermédiaire/avancé

FRONTMATEC



- Faire preuve de grande discrétion et de confidentialité
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Sens du service à la clientèle
- Capacité à travailler sous pression, et dans un environnement dynamique

Pour postuler...

Cela vous ressemble? N'hésitez donc pas à nous contacter ou à nous faire parvenir votre curriculum vitae au ca.job@frontmatec.com . Il nous fera alors plaisir d'étudier votre candidature.

Nous offrons...

- Des emplois stimulants,
- Des horaires variables,
- Plusieurs possibilités d'avancement,
- Une salle d'entraînement accessible et gratuite,
- Des formations à l'interne,
- Des possibilités de voyager,
- Et encore bien plus...