



## CHARGÉ DE PROJET EN AMÉLIORATION CONTINUE

### Le poste

Le ou la titulaire du poste prend en charge des projets d'amélioration touchant à l'organisation et la standardisation du travail (processus, outils, méthodes, communication...), la structure, les règles de fonctionnement et l'environnement de travail optimisant l'efficacité, l'efficience ainsi que l'épanouissement de nos employés.

### Quelques responsabilités:

- Porte ou accompagne en mode "coaching" des projets d'amélioration continue en mode gestion de projets en vue d'atteindre les objectifs fixés:
  - définir le projet
  - analyser la problématique, les risques, les données
  - simplifier, améliorer en collaboration avec les équipes en place
  - planifier, organiser et gérer les ressources (humaines, financières et matérielles)
  - suivre les coûts et l'avancement des projets
  - accompagner le changement

- déléguer les tâches nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés / responsabiliser
- communiquer efficacement l'information, la documentation liée à ses projets
- motiver, féliciter, reconnaître les efforts

- Préparer et faire divers types de présentations orales, écrites ainsi que des formations
- Supporter le processus d'amélioration continue
- Participer à l'atteinte des objectifs du département en réalisant audits et capsules vidéos

### Expériences et compétences:

- Baccalauréat en Génie Industriel ou toute autre formation pertinente

# FRONTMATEC



- Plusieurs années d'expérience industrielle portant sur la mise en place de projets d'amélioration
- Green Belt ou Black Belt (atout)
- Niveau d'anglais avancé
- Maîtrise du français écrit, qualités rédactionnelles
- Leadership
- Autonomie
- Esprit d'initiative
- Rigueur
- Dynamisme
- Capacité d'analyse, de synthèse et de conceptualisation
- Organisation
- Esprit d'équipe
- Être une force de proposition
- Être orienté vers l'action et les résultats, viser l'excellence
- Fortes aptitudes en communication et en animation : aisance relationnelle, capacité d'écoute, capacité à animer des groupes de travail
- Connaissance des principes et outils d'amélioration continue
- Connaissance des techniques de gestion de projet
- Maîtrise de la suite office (Excel, Word, Powerpoint)

## **Vous êtes...**

Un employé qui a une ouverture d'esprit, qui est dynamique et qui est orienté vers les résultats? Vous êtes également soucieux de l'éthique, vous aimez travailler en équipe et vous êtes capable de vous adapter...

Alors cet emploi est fait pour vous!

## **Nous offrons...**

- Des emplois stimulants,
- Des horaires variables,
- Plusieurs possibilités d'avancement,
- Une salle d'entraînement gratuite,
- Des formations à l'interne,
- Des possibilités de voyager,
- Et encore bien plus...

## **Pour postuler...**

# FRONTMATEC



Cela vous ressemble, alors n'hésitez pas à nous contacter ou à nous faire parvenir votre curriculum vitae: [ca.job@frontmatec.com](mailto:ca.job@frontmatec.com)

Soyez certain que nous traiterons votre candidature avec respect et confidentialité.

Par-dessus tout, ne venez pas seulement travailler, mais venez changer votre vie!