

FRONTMATEC



Directeur amélioration & technologies

Le poste

Le directeur amélioration et technologie sera responsable de la direction et de la coordination des efforts d'amélioration pour l'ensemble de nos processus et solutions d'affaires. En collaboration avec les différents partenaires internes et externe, il veillera à ce que nos processus d'affaires et nos initiatives d'améliorations soient directement en lien avec nos orientations stratégiques et nos objectifs organisationnels. Il doit aussi réaliser et maintenir le plan directeur en matière de gestion de l'information et de ses technologies.

Responsabilités

- Participer à la gestion stratégique de l'entreprise par l'établissement d'objectifs stratégiques globaux et détaillés.
- Veiller à ce que nos processus d'affaires et nos initiatives d'améliorations soient directement en lien avec nos orientations stratégiques et nos objectifs organisationnels.
- Élaborer la stratégie et le plan d'action à mettre en place afin de développer et encadrer la pratique d'amélioration continue dans l'entreprise.
- Établir et gérer un portefeuille d'initiatives d'amélioration technologiques et de processus, mesurables et génératrices de valeur pour l'organisation.

- Superviser, organiser, diriger et suivre les équipes d'amélioration continu et d'informatique.
- Réaliser et maintenir le plan directeur en matière de gestion de l'information et de ses technologies, adapté au contexte organisationnel.
- Veiller à la mise en œuvre, la maintenance, l'administration et les opérations quotidiennes de l'infrastructure informatique à l'échelle de l'organisation.
- Travailler en étroite collaboration avec d'autres unités d'affaires et le corporatif de Frontmatec (Global IT) et parties prenantes afin de répondre à tous les besoins des entreprises et des clients.
- Restez à jour avec les nouvelles technologies et les nouvelles tendances.
- Participer activement à la recherche d'aide financière pour les projets majeurs de l'organisation.
- Transmettre la culture, les objectifs et la philosophie de l'entreprise au sein des départements.

Les requis pour le poste :

- Posséder entre 10 à 15 ans d'expérience dans la prestation de soutien informatique et la gestion d'une équipe.
- Détenir un baccalauréat en informatique ou domaine connexe ou équivalence en expérience métier.

FRONTMATEC



- Posséder une grande expérience en gouvernance de projet majeur.
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et de communication, tant verbales qu'écrites, en anglais et en français.
- Expérience avec l'administration réseau, les pare-feu, la mise en œuvre à distance de VPN, le dépannage, etc.
- Expérience éprouvée en gestion d'équipe.
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows, routeur/interrupteurs Cisco, pare-feu.
- Compétences dans les applications MS Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Compréhension de la voix sur IP, PGI et plate-forme web, CRM, centre d'appel.
- Connaissance de l'intégration des systèmes à l'aide de services Web ou d'autres API.
- Recherche de solutions, composantes, API pour assurer l'interopérabilité des systèmes.
- Faire les liens avec certains des fournisseurs et assurer la qualité des travaux (exemple ajustement aux solutions pour une fonction d'affaires, rapports etc).
- Être responsable de la gestion des différentes bases de données et procéder à la maintenance de bases de données.
- Être responsable des composantes et contrats de : téléphonie cellulaire, haut-parleurs et autres infrastructures comme antenne Wifi, solution barres codes, RFID etc.
- Excellentes compétences en gestion de projet, capacité de prioriser les projets et de respecter les délais.
- Fortes capacités d'analyse et de résolution de problèmes.
- Autonome, sens de l'initiative et sens aigu de l'organisation.
- Excellentes compétences en gestion de projet, capacité de prioriser les projets et de respecter les délais.
- Agir à titre d'ambassadeur Frontmatec.

Nous offrons...

- Des emplois stimulants,
- Des horaires variables,
- Plusieurs possibilités d'avancement,
- Une salle d'entraînement accessible et gratuite,
- Des formations à l'interne,
- Des possibilités de voyager,
- Et encore bien plus...

Pour postuler...

Cela vous ressemble? N'hésitez donc pas à nous contacter ou à nous faire parvenir votre curriculum vitae au ca.job@frontmatec.com. Il nous fera alors plaisir d'étudier votre candidature.