

# FRONTMATEC



## ADJOINT À LA PLANIFICATION

### Le poste

Le titulaire du poste aura comme mandat d'assister les planificateurs de production au quotidien ainsi que d'apporter un support à la production par l'entremise de différentes actions.

- Communiquer avec les différents départements concernés.
- Mettre à jour les données sur les tableaux indicateurs.
- Participer aux réunions BSB avec l'équipe de la planification.

### Quelques responsabilités

- Effectuer l'impression des ordres de fabrications, des plans et des étiquettes de production.
- Apporter un support au planificateur de production lorsque vient le temps de recueillir et analyser les informations nécessaires à l'ordonnancement auprès des différents départements.
- Préparer les étiquettes de chargement.
- Effectuer la fermeture des ordres de fabrications.
- Valider que les informations concordent.

### Les requis pour le poste

- Maîtriser la Suite Office
- Expérience dans un milieu de fabrication
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Sens de l'analyse et de la logique
- Minutie
- Agir à titre d'ambassadeur Frontmateg

# FRONTMATEC



## Nous offrons...

- Des emplois stimulants,
- Des horaires variables,
- Plusieurs possibilités d'avancement,
- Une salle d'entraînement accessible et gratuite,
- Des formations à l'interne,
- Des possibilités de voyager,
- Un programme de télémédecine,
- Et encore bien plus...

## Pour postuler...

Cela vous ressemble? N'hésitez donc pas à nous contacter ou à nous faire parvenir votre curriculum vitae au [ca.job@frontmatec.com](mailto:ca.job@frontmatec.com) .

Il nous fera alors plaisir d'étudier votre candidature.