

FRONTMATEC



CONSEILLER(ÈRE) EN RESSOURCES HUMAINES - GÉNÉRALISTE

Le poste

Le titulaire du poste de conseiller RH aura pour fonctions principales d'agir à titre de recruteur pour l'ensemble des postes à pourvoir à l'usine Frontmatec (Canada), ainsi que supporter les gestionnaires quant à la gestion des employés et dans l'application des règles d'entreprise.

Responsabilités

- En collaboration avec les directeurs, évaluer, de façon régulière, les besoins en recrutement
- Comprendre, analyser et répondre aux divers besoins de main-d'œuvre dans l'entreprise
- Participer à l'ensemble du processus de recrutement, y compris la rédaction et l'affichage de poste, la présélection et les entrevues
- Utiliser des pratiques d'excellence en matière de recrutement de candidats (*sourcing*, réseautage, banque de candidats, effectuer une veille des nouveautés, etc.), afin de se démarquer
- Déterminer les différents tests auxquels les candidats doivent se soumettre, coordonner leur administration et évaluer si les résultats correspondent à nos attentes (tests techniques, psychométriques, plumitifs, médical, langues, etc.)
- Effectuer la promotion de la marque employeur en organisant en collaboration avec le conseiller RH- Expérience employés, en coordonnant et participant à divers événements (foires d'emploi, visites des institutions d'enseignement, etc.)
- Effectuer l'adhésion des employés au régime d'assurance collective ainsi qu'au fond de pension et en effectuer le suivi;
- Suivre le dossier des employés en arrêt de travail ou en accident de travail, faire le lien entre eux et

la compagnie d'assurance ou avec la CNESST, ainsi que coordonner le retour au travail des employés

- Assister les superviseurs et directeurs dans la remise des mesures disciplinaires et assurer une uniformité dans la gradation des sanctions
- Planifier et effectuer l'accueil et l'intégration des employés
- Assister les superviseurs et directeurs dans la remise des mesures disciplinaires et assurer une uniformité dans la gradation des sanctions
- Participer à différents mandats visant l'atteinte des objectifs annuels du département des ressources humaines
- Participer à l'élaboration, à la mise en place et à l'amélioration de politiques

Expériences et compétences

- Posséder un Baccalauréat en Relations industrielles ou en Administration, profil RH.
- Posséder **3 à 5 d'expérience** dans un poste en ressources humaines
- Avoir de l'expérience en recrutement de personnel en entreprise manufacturière (un atout)
- Maîtriser la suite Office (Word, Excel, Outlook)
- Avoir un bon niveau de **français écrit et oral**
- **Posséder un niveau d'anglais avancé**
- Avoir une bonne aisance dans la gestion de réseaux sociaux (Facebook et LinkedIn)
- Posséder une connaissance générale des lois et normes du travail
- *Sens de l'organisation*

FRONTMATEC



- *Sens du service à la clientèle*
- *Débrouillardise*
- *Sens de la négociation*
- *Savoir gérer l'incertitude et l'ambiguïté*
- *Être d'un abord facile*
- *Prendre des décisions de qualité*
- *Savoir recruter et bien s'entourer*
- *Savoir gérer son temps*
- *Comprendre les autres*
- *Savoir influencer*
- *Posséder un bon sens politique*
- *Agir à titre d'ambassadeur Frontmatec*

Vous êtes également soucieux de l'éthique, vous aimez travailler en équipe et vous êtes capable de vous adapter ? Alors, cet emploi est fait pour vous!

Pour postuler

Cela vous ressemble, alors n'hésitez pas à nous contacter ou à nous faire parvenir votre curriculum vitae: ca.job@frontmatec.com

Nous offrons

- Un salaire selon l'expérience;
- Assurance collective, modulable;
- Régime de retraite;
- **Contrat d'une durée de 1 an;**
- Un programme de télémédecine pour l'employé et sa famille;
- Un programme d'aide aux employés et leur famille;
- Des activités sociales et sportives;
- Plusieurs possibilités d'avancement;
- Une salle d'entraînement sur place gratuite;
- Des formations à l'interne;
- Et bien plus !

Vous êtes

Un employé qui a une ouverture d'esprit, qui est dynamique et qui est orienté vers les résultats?